

Boligorganisation :

Afdeling :

LBF boligorganisations nr.: 376

LBF afdelingsnr.: 4

Lyngby almennyttige Boligselskab

Solparken

v/DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg

v/DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg

Telefon : 77320000
E mail : dab@dabbolig.dk
Hjemmeside: www.dabbolig.dk
CVR nr. : 26 38 65 78

Telefon : 77320000
E mail : dab@dabbolig.dk
Hjemmeside: www.dabbolig.dk
CVR nr. : 26 38 65 78

Tilsynsførende kommune :

Kommune nr.: 173
Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 1
2800 Kgs. Lyngby

Telefon : 45973000
E mail : lyngby@ltk.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	À lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	11.673,73	161	1	161,0
Almene Ungdomsboliger			1	
Almene ældreboliger			1	
Boligoplysninger i alt :	11.673,73	161		
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	356,40	6	
	2	5.570,55	87	
	3	5.746,78	68	
	4			
	5			
	6			
-Heraf plejeboliger (Ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				
- Heraf enkeltværelser (Uden selvstændigt køkken)				
-Heraf bofællesskaber (Individuel / kollektiv)				
Erhvervslejemål			1 pr. påbegyndt 60 m ²	
Institutioner			1 pr. påbegyndt 60 m ²	
Garager / carporte		22	1/5	4,4
Lejemålsoplysninger i alt :	11.673,73	183		165,4

**Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab**

Støtteart	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	11.673,73	161	01-01-1946	01-01-1948
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggeri	0,00	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	11.673,73	161		

Beboerfaciliteter og installationer :	Skriv ja/nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri :	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation :	
Tostrenget vandsys.(rent/grønt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Ja
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab

Matrikelbetegnelse:

Kgs. Lyngby 11 X

BBR ejendomsnr.:

97409

Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet: 968 kr.

Lejeændring i årets løb:

Dato for lejeændring: 01-07-2022

Ændring pr. m²: 27 kr. **Ændring i % :** 2,88 **Ændring på årsbasis:** 316.000 kr.

Resultatopgørelse		Resultat	Budget	Budget	Resultat
		2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
Ordinære udgifter					
105.9	* Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	232.748	233	233	233
Offentlige og andre faste udgifter:					
106	Ejendomsskatter	570.094	570	570	570
107	* Vandafgift	562.733	626	763	655
109	* Renovation	588.711	516	553	522
110	Forsikringer	143.282	128	145	125
111	Afdelingens energiforbrug:				
.1	El og varme til fællesarealer	141.533	168	195	122
.3	Målerpasning m.v.	74.037	70	144	129
112	Bidrag til boligorganisationen:				
.1	* Administrationsbidrag	665.178	663	675	640
.3	Arbejdskapital	29.110	28	29	27
113	Afdelingens pligtmæssige bidrag:				
.1	A-inds kud	70.232	72	70	70
.2	G-inds kud	838.997	796	812	788
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.683.907	3.637	3.956	3.649
Variable udgifter:					
114	* Renholdelse	1.376.972	1.393	1.404	1.350
115	* Almindelig vedligeholdelse	133.045	50	50	122
116	* Planlagt & periodisk vedligeholdelse				
.1	Afholdte udgifter	1.224.299	2.678	3.370	1.454
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	-1.224.299	0	-3.370	-1.454
117	Istandsættelse ved fraflytning:				
.1	Afholdte udgifter	38.348	137	40	54
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	-38.348	0	-40	-54
118	* Særlige aktiviteter				
.1	Drift af fællesvaskeri	61.219	59	55	42
.3	Drift af møde-/selskabslokale	0	3	3	0
119	* Diverse udgifter	41.489	42	39	38
119.9	Variable udgifter i alt	1.612.725	1.547	1.551	1.551
Henlæggelser:					
120	* Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.973.000	5.973	6.387	5.783
121	* Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	132.000	132	0	117
123	Tab ved fraflytning m.v.	0	0	59	0
124.8	Henlæggelser i alt	6.105.000	6.105	6.446	5.900
124.9	Samlede ordinære udgifter	11.634.379	11.522	12.186	11.332

Resultatopgørelse

		Resultat	Budget	Budget	Resultat
		2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
Ekstraordinære udgifter:					
126	Afskrivn. på forbedringsarbejder m.v.				
.1	Afskrivning (konto 303.1)	758.429	758.429	720	665
129	Tab ved lejeledighed m.v.:				
.1	Tab ved lejeledighed m.v.	1.428	0	0	0
.2	Dækket af dispositionsfonden m.v.	-1.428	0	0	0
130	Tab ved fraflytninger:				
.1	Tab ved fraflytninger	30.295	0	5	5
.2	Dækket af tidligere henlæggelser	-25.429	4.866	-5	-3
131	Andre renter				
.1	Renter af gæld til boligorganisationen	0	0	0	151
133	Afvikling af:				
.1	Underskud fra tidligere år (kto. 407)	21.000	21.000	21	70
134	* Korrektion vedr. tidligere år		650.842	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt		1.435.138	741	275
139	Udgifter i alt		13.069.517	12.263	12.220
150	Udgifter og eventuelt overskud i alt		13.069.517	12.263	12.220

Indtægter

Ordinære indtægter

201	Boligafgifter og leje				
.1	Almene familieboliger	12.080.170	12.062	12.302	11.752
.6	Kældre m.v.	32.264	62	31	31
.7	Garager/carporte	40.656	38	38	39
	Boligafgifter og leje i alt	12.153.090	12.162	12.371	11.822
202	* Renter	644.125	0	0	0
203	Andre ordinære indtægter				
.2	Drift af fællesvaskeri	92.945	101	90	92
.4	Drift af møde-/selskabslokale	4.800	0	0	3
	Ordinære indtægter i alt	12.894.960	12.263	12.461	11.917

Ekstraordinære indtægter:

206	* Korrektion vedr. tidligere år	4.866	0	0	61
	Ekstraordinære indtægter i alt	4.866	0	0	61
209	Indtægter i alt	12.899.826	12.263	12.461	11.978
210	Årets underskud overført til kto. 407	169.691	0	0	242
220	Indtægter og eventuelt underskud i alt	13.069.517	12.263	12.461	12.220

**Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab**

Balance pr.		30. juni 2023	1.000 kr. 2021/2022
Aktiver:			
Anlægsaktiver:			
301	* Ejendommens anskaffelsessum	4.984.583	4.985
.1	Kontant ejendomsværdi pr. 1/10 2021	167.000.000	
.2	Heraf grundværdi	26.534.500	
302.9	Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	<u>4.984.583</u>	<u>4.985</u>
303	Forbedringsarbejder		
.1	* Forbedringsarbejder m.v.	41.994.760	8.017
304.9	Anlægsaktiver i alt	<u>46.979.343</u>	<u>13.002</u>
Omsætningsaktiver:			
305	Tilgodehavender:		
.1	* Leje inkl. varme	37.126	38
.2	Beboerindskud	3.625	0
.3	* Uafsluttede forbrugsregnskaber	836.205	662
.4	* Fraflytninger, heraf til inkasso	8.781	3
.5	* Afsluttede forbrugsregnskaber	0	56
.6	Andre debitorer	4.899	17
.7	Forudbetalte udgifter	144.184	130
307	Likvide beholdninger:		
.3	Tilgodehavende hos boligorganisationen	30.777.878	22.927
309.9	Omsætningsaktiver i alt	<u>31.812.698</u>	<u>23.833</u>
310	Aktiver i alt	<u>78.792.041</u>	<u>36.835</u>

Balance pr.		30. juni 2023	1.000 kr. 2021/2022
Passiver			
Henlæggelser (afdelingens opsparing):			
401	* Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	26.501.691	22.278
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	596.128	502
405	* Tab ved fraflytninger m. v.	<u>24.122</u>	<u>51</u>
406.9	Henlæggelser i alt	27.121.941	22.831
407	* Opsamlet resultat + / -	<u>-454.898</u>	<u>-306</u>
407.9	Henlæggelser - Opsamlet resultat + / -	<u>26.667.042</u>	<u>22.525</u>
Langfristet gæld :			
Finansiering af anskaffelsessum:			
409	Beboerindskud	150.900	151
411	Afskrivningskonto for ejendom	<u>4.833.683</u>	<u>4.834</u>
412.9	Finansiering af anskaffelsessum i alt	4.984.583	4.985
414	Andre beboerindskud:		
.2	Forhøjet indskud ved genudlejning	<u>1.486.090</u>	<u>1.517</u>
417	Langfristet gæld i alt	<u>6.470.673</u>	<u>6.501</u>
Kortfristet gæld:			
419	* Uafsluttede forbrugsregnskaber	538.941	685
421	* Skyldige omkostninger	5.403.026	617
422	Mellemregning med fraflyttere	304	7
423	* Deposita og forudbetalt leje	69.859	64
424	Banklån	<u>39.642.194</u>	<u>6.436</u>
426	Kortfristet gæld i alt	<u>45.654.325</u>	<u>7.809</u>
430	Passiver i alt	<u>78.792.041</u>	<u>36.835</u>

Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab

Faste noter	Resultat 2022/2023	Resultat 2021/2022
105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
105.1 Andel til dispositionsfond	77.583	77.598
105.2 Andel til Landsbyggefonden	155.165	155.165
Nettokapitaludgifter i alt	<u>232.748</u>	<u>232.763</u>
107 Vandudgift		
Variable bidrag	562.733	654.523
	<u>562.733</u>	<u>654.523</u>
109 Renovation		
.1 Fast renovation	492.308	431.118
.2 Container m.v.	67.931	55.478
.3 Affaldsposer m.v.	28.472	35.628
	<u>588.711</u>	<u>522.224</u>
112 Administrationsbidrag		
.1 Bidrag i alt	665.178	640.146
Bidrag pr. lejemålsenhed	<u>4.022</u>	<u>3.870</u>
114 Renholdelse		
.1 Drift af ejendomsfunktionen, herunder løn m.v.	1.120.552	1.107.406
.2 Trappevask m.v.	250.795	242.223
.4 Anden renholdelse	5.625	0
	<u>1.376.972</u>	<u>1.349.629</u>
115 Almindelig vedligeholdelse		
.1 Terræn	103.097	81.610
.2 Bygning, klimaskærm	3.648	0
.3 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	5.129	20.276
.4 Bygning, fælles indvendig	12.172	0
.5 Bygning, tekniske installationer	8.999	12.880
.6 Materiel	0	6.763
	<u>133.045</u>	<u>121.529</u>
116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
.1 Terræn	100.805	109.761
.2 Bygning, klimaskærm	34.490	20.529
.3 Bygning, bolig- / erhvervsenhed	762.893	959.407
.4 Bygning, fælles indvendig	25.542	23.714
.5 Bygning, tekniske installationer	126.410	270.427
.6 Materiel	174.159	69.739
	<u>1.224.299</u>	<u>1.453.577</u>
118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
.3 Forbrugsartikler	61.219	37.954
.5 Diverse	0	3.685
	<u>61.219</u>	<u>41.639</u>
203.2 Indtægter fællesvaskeri	-92.945	-91.603
	<u>-31.726</u>	<u>-49.964</u>
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
203.4 Indtægter møde- og selskabslokaler	-4.800	-3.200
	<u>-4.800</u>	<u>-3.200</u>

Solparken

Lyngby almennyttige Boligselskab

Faste noter	Resultat 2022/2023	Resultat 2021/2022
119 Diverse udgifter		
.1 Kontingent til Danmarks Almene Boliger (tidl. BL)	25.786	24.081
.2 Afdelingsbestyrelsens udgifter		
Mødeudgifter	8.177	862
Kontorudgifter	0	5.463
.3 Beboerudgifter		
Beboeraktiviteter	5.506	4.889
.6 Diverse udgifter		
Diverse	2.020	2.791
	<u>41.489</u>	<u>38.086</u>
120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto. 401)		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	5.973.000	5.783.000
Samlet henlæggelse pr. m ²	<u>512</u>	<u>495</u>
121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402)		
Henlæggelse i alt	132.000	117.000
Henlæggelsesbeløb pr. m ²	<u>11</u>	<u>10</u>
134 Korrektioner tidligere år		
Korr. til renteberegning/kursregulering (kt. 202/401)	650.842	0
	<u>650.842</u>	<u>0</u>
202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	119.432	0
Kursregulering	524.693	0
	<u>644.125</u>	<u>0</u>
206 Korrektion tidligere år		
Indgået fra tidligere afskrevne fordringer	4.866	1.440
Regulering af henlæggelser til tab ved fraflytninger	0	60.000
	<u>4.866</u>	<u>61.440</u>

Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab

Noter til status		2022/2023	2021/2022
301	Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum ved årets begyndelse	4.984.583	4.984.583
		<u>4.984.583</u>	<u>4.984.583</u>
303.1	Forbedringsarbejder m.v.		
	Saldo ved årets begyndelse	8.017.054	6.737.511
	+ Tilgang i årets løb	34.736.136	1.944.543
	- Afskrivning (kto. 126.1)	-758.429	-665.000
		<u>41.994.760</u>	<u>8.017.054</u>
	Heraf finansieret med udlæg af egne midler:		
	Modernisering køkken	0	609.000
	Modernisering badeværelse	321.625	361.549
	Udskiftning faldstammer	67.421	0
	Modernisering facader/gavle/indgangspartier	41.605.714	6.943.408
	Renovering udearealer	0	103.097
		<u>41.994.760</u>	<u>8.017.054</u>
305.1	Leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos lejere	16.882	17.858
	Tilgodehavende vaskeri	20.244	20.050
		<u>37.126</u>	<u>37.908</u>
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	619.729	525.664
	Antenne	216.476	136.211
		<u>836.205</u>	<u>661.875</u>
305.4	Fraflytninger (heraf til inkasso: 0 kr.)		
	Tilgodehavende hos fraflyttere	8.781	2.758
		<u>8.781</u>	<u>2.758</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	0	55.876
		<u>0</u>	<u>55.876</u>
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Saldo ved årets begyndelse	22.277.683	17.948.260
	- Forbrugt i året (kto. 116.2)	-1.224.299	-1.453.577
	+ Årets henlæggelser (kto. 120)	5.973.000	5.783.000
	+/- Kursregulering	-524.693	0
		<u>26.501.691</u>	<u>22.277.683</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.		
	Saldo ved årets begyndelse	50.979	114.217
	- Overført til konto 401 via konto 120 og 206	0	-60.000
	- Forbrugt i året (kto. 129.2)	-1.428	0
	- Forbrugt i året (kto. 130.2)	-25.429	-3.239
		<u>24.122</u>	<u>50.979</u>
407	Opsamlet resultat		
	Saldo ved årets begyndelse	-306.207	-134.468
	- Årets underskud (kto.210)	-169.691	-241.740
	+ Budgetmæssig afvikling af underskud	21.000	70.000
		<u>-454.898</u>	<u>-306.207</u>

Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab

	Noter til status	2022/2023	2021/2022
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	<u>538.941</u>	<u>684.984</u>
		<u>538.941</u>	<u>684.984</u>
421	Skyldige omkostninger		
	Kreditor samlekonto	5.343.225	576.401
	Skyldig løn	59.000	40.355
	Diverse	<u>801</u>	<u>0</u>
		<u>5.403.026</u>	<u>616.756</u>
423	Deposita og forudbetalt leje		
	Indflytter	63.293	49.953
	Fast forudbetalt leje	498	498
	Depositum	<u>6.068</u>	<u>13.974</u>
		<u>69.859</u>	<u>64.425</u>

Solparken
Lyngby almennyttige Boligselskab

Supplerende oplysninger:

Ingen

Panthæftelser og forpligtelser i øvrigt:

Ingen

Administrators påtegning:

Frederiksberg den 21. november 2023

DAB

Anders Kristiansen
Økonomidirektør

Nicholas Jespersen-Skree
Økonomikonsulent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til afdelingen og øverste myndighed i Lyngby almennyttige Boligselskab

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Solparken for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 21. november 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

René Hattens
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne 21390

Afdelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter nedenfor:

Dato:

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter nedenfor:

Dato: