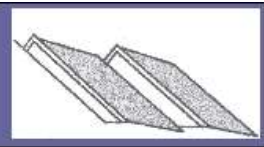


Referat af bestyrelsesmødet d. 30. januar 2025

Tilstede:

Karin Hansen (KH)
Sune Franck (SF)
Martin Christiansen (MC)
Henrik Jacobsen (HJ)

- 1. Valg af dirigent og referent.** Martin dirigent og Sune referent
- 2. Godkendelse af dagsorden.** Godkendt
- 3. Godkendelse af referat fra sidste møde.** Godkendt
- 4. Beboerhenvendelser.** Ingen
- 5. Brochure til nye og nuværende beboere – opfølgning.** MC sletter kontaktoplysningerne til formanden i brochureudkastet og tager kontakt til Mathilde fra DAB vedr. trykning mhp. udsendelse sammen med dagsordenen til afdelingsmødet.
- 6. Rengøring – opfølgning.** Efter fremsendelse af billeder af mangelfuld rengøring har HJ været i kontakt med leverandøren, som har en underleverandør til at udføre rengøringsarbejdet. Leverandør og underleverandør har besigtiget flere af de omtalte vaskekældre. Leverandøren er enig i kritikken og har givet underleverandøren én chance mere for at få forholdene bragt i orden.
- 7. Parkeringsaftale, opmaling og infomøde – opfølgning, herunder forslag fra Niels.** Da Pia Hjelmsoe ikke havde mulighed for at deltage, var der enighed om at skubbe punktet til næste bestyrelsesmøde. Mht. forslaget fra Niels Nørbæk blev det aftalt, at SF skriver til Niels, at han kan stille det som forslag til afdelingsmødet.
- 8. Solparkens 75-års fødselsdag.** MC fortalte, at der som aftalt er blevet afsat 100 t.kr. til fejringen af fødselsdagen. Beløbet skal godkendes som del af budgetudkastet på afdelingsmødet. Vi forventer ikke at bruge det fulde beløb. Karin er i kontakt med fonde vedr. bidrag til fødselsdagen. Den foreløbige dato for afholdelse af fødselsdagen er lørdag den 30. august. Vi får brug for ekstra kræfter til at arrangere og afholde arrangementet. Der var enighed om, at der skal nedsættes et udvalg med deltagelse af beboere. SF laver materiale til hvervning (se punkt 15), og vi tager det op på afdelingsmødet.
- 9. Kommende afdelingsmøde, herunder kollektiv råderet.** MC kontakter DAB vedr. deres forslag om ændringer ift. den kollektive råderet for at høre, om forslaget kan skubbes til næste år. Ellers vil det betyde en endnu større huslejestigning for beboerne i år.
- 10. Ejendomskontoret, herunder køleskabe og blomsterbede.** HJ fortalte, at der leveres containere til den nye affaldsordning den 17. februar. Der mangler fortsat skilte mv. Det er ikke altid muligt at få nye køleskabe med mål, som passer ind i de rammer, der er lavet i køkkenerne, hvis det gamle køleskab skal skiftes. Der var enighed i bestyrelsen om, at ejd.kontoret i de tilfælde kan tilpasse rammerne med bistand fra håndværkere, så nye køleskabe kan indgå harmonisk i de eksisterende køkkener. Blomsterbede, etablering mv. tages forventeligt først op igen på næste markvandring. HJ foreslog, at vi satte ladestandere på som punkt til næste bestyrelsesmøde ift. placering og opstart, hvilket der var opbakning til. MC tjekker referatet fra det ekstraordinære afdelingsmøde om parkeringsordningen.
- 11. LAB/DAB.** Vi har ikke hørt fra LAB vedr. afdelingens tidligere beslutning om at flytte ejendomskontoret op i et lejemål. MC kontakter derfor LAB-formand Preben Mac.
- 12. Formanden, herunder opfølgning på budgetcafeen 6/1 og huslejestigning.** MC og SF fortalte om budgetcafeen, hvor det lykkedes at få huslejestigningen ned på under fem procent i forhold til det oprindelige forslag fra DAB.
- 13. Næste møde.** Næste bestyrelsesmøde bliver tirsdag den 25/2.
- 14. Overdragelse af Martins opgaver (hjemmeside mv.).** MC undersøger, om ejendomskontoret



kan blive domæneejer i stedet for ham. MC er behjælpelig med overdragelse af de øvrige opgaver.

15. Hvervning til bestyrelsen. SF laver udkast til materiale og rundsender.

16. Handicapparkering – opfølgning. HJ fortalte, at DAB har vurderet, at der kunne gives tilladelse til en personlig handicapplads. Den er nu opsat. Vi følger op.

17. Fremtidig brug af fitness-, billard- og hobbyrum. Beboerundersøgelsen viste, at det især er fitnessrummet, der benyttes. Bestyrelsen vil derfor ikke igangsætte en større renovering af billard- og hobbyrum. I stedet vil vi lave en ændring i budgettet, så nogle af de afsatte midler til fitnessrummet også ved behov kan anvendes til de to andre rum.

18. Evt. KH foreslog, at der på næste bestyrelsesmøde bliver et punkt om etablering af en fælles mail for bestyrelsen, hvilket der var tilslutning til. SF undersøger i mellemtiden, om den tidligere løsning kan benyttes.